Fiche technique de formation

Réf : EGC-GT-01

Définir la nécessité, l'organisation et la mise en œuvre d'un inventaire

L'objectif de la formation est de mettre en pratique les techniques d'inventaires et expliquer les enjeux de la fiabilité des stocks et mettre en œuvre la réalisation des inventaires en mesurant voire améliorant ses résultats.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Favoriser la mise en œuvre efficace et efficiente des opérations d'inventaire physique en fin d'année ;
- Permettre aux participants d'organiser et de conduire avec efficacité les opérations d'inventaire sans perturber le fonctionnement normal de la société
- Réconcilier les objectifs contradictoires des différents services de l'entreprise face à la tenue des stocks ;
- Maitriser l'organisation et la mise en œuvre des inventaires ;
- Évaluer la performance de votre entreprise en matière de tenue des stocks ;
- Exploiter les résultats et appliquer les méthodes d'amélioration continue.

Public Concerné :

- Responsables des inventaires ;
- Responsables d'entrepôt ;
- Expéditeurs ;
- Directeurs de production ;
- Directeurs des opérations ;
- Acheteurs ;
- Gestionnaires des stocks ;
- Magasiniers ;
- Directeurs administratifs et financiers ;
- Comptables et chefs comptables ;
- Contrôleurs de gestion ;
- Gestionnaire des stocks ;
- Responsable approvisionnement ;
- Gestionnaires des moyens généraux.

Contenu pédagogique :

- **Les stocks :**
  - ✓ Place et importance des stocks dans l'entreprise ;
  - ✓ Différents types de stocks ;
  - ✓ Outils d'amélioration de la fiabilité des stocks.
- ***Les avantages d'un système performant de gestion des stocks*** *:*
  - ✓ Protection et sauvegarde du patrimoine ;
  - ✓ Amélioration de la qualité et satisfaction des clients ;
  - ✓ Consécration d'une certaine image de marque ;
  - ✓ Économies financières découlant du stock optimum.
- ***La sensibilisation du personnel sur l'importance d'un système performant de gestion des stocks ;***
- **L'inventaire :**
  - ✓ Définitions ;
  - ✓ Différents types d'inventaires ;
  - ✓ Aspects réglementaire et économiques ;
  - ✓ Les types de produits à inventorier (Marchandises, produits finis, semi finis, travaux en cours, immobilisation, rebus, déchets, etc) ;
  - ✓ Comment choisir sa technique d'inventaire ;
  - ✓ Établir une procédure et la diffuser auprès du personnel concerné ;
  - ✓ Classement ABC ;
  - ✓ S'assurer du bon déroulement des opérations le jour J.

Centre De Formation Le Phare
09 Rue Tabet Salim. Sidi Bel Abbès 22000 Algérie
Tél. : +213 (0) 48 77 03 17 / (0) 48 77 01 40
Fax : +213 (0) 48 77 03 01
E-mail : info@lephare-dz.com

- **Organisation de l'inventaire**
  - ✓ **L'inventaire permanent**
    - Mouvements de stocks ;
    - Gestion des «ré- ajustements»
  - ✓ **L'inventaire général (fiscal)**
    - Organisation de l'inventaire général ;
    - La procédure d'inventaire ;
    - Organisation de l'inventaire avec les supports informatiques et papiers ;
    - Les règles de comptage, saisie, calcul des écarts, corrections
  - ✓ **L'inventaire tournant**
    - Organisation de l'inventaire
    - Définition des règles de comptage et des données : classement ABC
- **Exploitation et présentation des résultats**
  - ✓ Analyse des écarts : origines, fréquences, gravité ;
  - ✓ Relevé et analyse des données ;
  - ✓ Définition des règles de régularisation des stocks : valorisation ;
  - ✓ La clôture de l'inventaire ;
  - ✓ Plan d'actions correctif et préventif, choix des indicateurs ;
  - ✓ Taux de fiabilité ;
  - ✓ Archivages.
- **Les différentes notions de stock et d'inventaire :**
  - Le stock physique ;
  - Le stock final / stock initial;
  - L'inventaire périodique ,permanent et tournant ;
- **Organisation des opérations :**
  - ✓ **Préparation de l'inventaire :**
    - La note d'instruction de la Direction ;
    - L'élaboration d'une procédure écrite ;
    - La Préparation des lieux de stockage ;
    - La confection des supports d'inventaire ;
    - La constitution des équipes d'inventaire.
  - ✓ **Exécution des inventaires et gestion des écarts :**
    - Déroulement de la procédure ;
    - Le dénombrement des stocks ordinaires ;
    - Le comptage des encours de production ;
    - Le contrôle et la supervision des inventaires ;
  - ✓ **Travaux Post inventaire :**
    - La valorisation des inventaires ;
    - La détermination des stocks morts et des provisions ;
    - Le contrôle et l'analyse des écarts ;
    - Cohérence avec la comptabilité générale.

Le contenu de cette formation sera réajusté avec les participants et adapté à leurs préoccupations pratiques.

Documentation

Support papier + CD seront remis, pendant et à la fin de la formation.

Sanction de la formation :

Une attestation de participation sera remise aux apprenants ayant suivi avec assiduité la formation.

Durée :

03 Jours

Centre De Formation Le Phare
09 Rue Tabet Salim. Sidi Bel Abbès 22000 Algérie
Tél. : +213 (0) 48 77 03 17 / (0) 48 77 01 40
Fax : +213 (0) 48 77 03 01
E-mail : info@lephare-dz.com