

Fiche technique de formation

Réf : INF-LG-04

Excel Avancé

Objectif de la formation:

Un niveau avancé sur Excel est désormais exigé pour de nombreux métiers. Le big data, l'intelligence artificielle demandent et vont demander de nombreux traitements de données.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se perfectionner dans les formules et les fonctions de calcul ;
- Maîtrise avancée des graphiques ;
- Maîtrise des bases de données sous Excel ;
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques.

Contenu pédagogique :

1. Personnalisation d'Excel :

- 1.1. Le ruban ;
- 1.2. La barre d'accès rapide.

2. Gestion de listes :

- 2.1. Les noms ; les filtres automatiques ;
- 2.2. Les filtres élaborés ; La validation de données ; les sous-totaux ;

3. Les tableaux croisés dynamiques :

- 3.1. Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options) ;
- 3.2. Les graphiques croisés dynamiques.

4. Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul :

- 4.1. Les fonctions STATISTIQUES ; les fonctions DATE ;
- 4.2. Fonctions LOGIQUES et de RECHERCHE ;
- 4.3. Groupement des formules par thème.

5. La mise en forme :

- 5.1. Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes) ;
- 5.2. Créer un format conditionnel personnalisé ;
- 5.3. Appliquer un thème.

6. La protection :

- 6.1. Protéger les cellules, feuilles ; classeur ;
- 6.2. Masquer des formules de calcul.

7. Les liens entre feuilles

- 7.1. Le groupe de travail ;
- 7.2. Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison) ;
- 7.3. La consolidation de données.

Public Concerné :

- Analystes et gestionnaires financiers ;
- Utilisateurs impliqués dans la gestion de formules complexes et de fichiers de données.
- Toute personne devant manipuler, analyser des données d'entreprise et créer des rapports en utilisant des graphiques Excel et souhaitant acquérir des connaissances **avancées** sur Excel et ayant besoin de mener à bien des feuilles de calculs élaborées, tableaux de bords et graphiques.

Documentation

Support papier + CD seront remis, pendant et à la fin de la formation.

Sanction de la formation :

Une attestation de participation sera remise aux apprenants ayant suivi avec assiduité la formation.

Durée :

05 Jours

8. Les enregistrements

- 8.1. Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier ;
- 8.2. Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité ;
- 8.3. Convertir les anciens documents ;
- 8.4. Convertir aux formats PDF ou XPS.

9. Les modèles

10. Le mode plan

11. Les outils de simulation et de synthèse :

- 11.1. La valeur cible ;
- 11.2. Le solveur ;
- 11.3. Le gestionnaire de scénario ;
- 11.4. Tables à simple entrée, tables à double entrée.

12. Les macro-commandes

- 12.1. Enregistrement d'une macro-commande simple.

NB : Le programme proposé ci-dessus pourra faire l'objet d'adaptation pour répondre à d'éventuels besoins spécifiques.