Fiche technique de formation

Réf : EGC-LO-02

Gestion des Tableaux de Bord Logistique

Pour piloter efficacement l'activité et la performance du département logistique, il convient de se doter d'un tableau de bord dédié. Il contient un ensemble d'indicateurs pertinents en lien avec les objectifs opérationnels et stratégiques.

Objectif de la formation:

La présente formation a pour objectif de Comprendre le rôle et le fonctionnement des tableaux de bord existant pour piloter son activité logistique Savoir créer des tableaux de bord efficaces en lien avec sa propre activité Contribuer à l'efficacité de la gestion logistique de l'entreprise

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Élaborer un tableau de bord avec les bons indicateurs ;
- Organiser l'animation des tableaux de bord logistiques ;
- Apprendre à gérer un marché avec l'aide des tableaux de bord logistiques ;
- Suivre la qualité d'un acte d'achat grâce aux tableaux de bord.

Public Concerné :

Cette formation s'adresse aux responsables et managers des Achats, acheteurs et toute personne faisant partie de la Direction Achat et approvisionnement.

Documentation

Support papier + CD seront remis, pendant et à la fin de la formation.

Sanction de la formation :

Une attestation de participation sera remise aux apprenants ayant suivi avec assiduité la formation.

Durée :

03 Jours

Contenu pédagogique :

1. **Introduction sur le contrôle de gestion :**
   - Définitions, objectifs & démarche du contrôle de gestions ;
2. **Introduction aux tableaux de bord :**
   - L'outil ne doit pas être plus important que la démarche ;
   - Les différentes conceptions possibles des Tableaux de Bord ;
   - La nécessité et les objectifs de tableaux de bord.
3. **Tableau de Bord : la notion d'organigramme de gestion :**
   - L'établissement de l'organigramme de gestion ;
   - Le tableau de bord et l'organigramme de la collectivité ;
   - L'analyse de l'organigramme et ses points clés.
4. **L'audit de la qualité des achats :**
   - Mise en place de l'audit des achats ;
   - La collecte, La mise en forme et l'analyse des informations ;
   - Mettre en place les mesures correctives nécessaires suite à l'audit.
5. **La présentation des tableaux de bord :**
   - Les indicateurs et leurs caractéristiques ;
   - Les différents types d'indicateurs.
6. **Les caractéristiques : la forme et le fond**
   - L'élaboration d'un tableau de bord logistique
   - La collecte des informations ;
   - La construction et l'utilisation pratique ;
   - Le lancement du tableau de bord ;
   - Les schémas et conditions de mise en œuvre ;
7. **Le tableau de bord logistique : un outil de management**
   - Le respect des faits ;
   - La recherche permanente de l'efficacité ;
   - La décentralisation et la participation ;
   - Responsabilisation du personnel ;
   - Apparition d'une dynamique de gestion rigoureuse.

Centre De Formation Le Phare
09 Rue Tabet Salim. Sidi Bel Abbès 22000 Algérie
Tél. : +213 (0) 48 77 03 17 / (0) 48 77 01 40
Fax : +213 (0) 48 77 03 01
E-mail : info@lephare-dz.com