Fiche technique de formation

Réf : EGC-AP-01

Gestion des Tableaux de bord Achat

Aperçu succinct sur la formation:

Le tableau de bord achats permet de suivre l'évolution d'une activité, de constater les écarts avec les prévisions et les objectifs et d'apporter les correctifs nécessaires. Véritable levier d'ajustement, le tableau de bord est l'outil indispensable pour piloter efficacement le service achats-marchés. Sa bonne utilisation va générer de la valeur et permettre de dégager les priorités pour la mise en œuvre de la politique d'achats de chaque institution.

Objectif de la formation:

La présente formation a pour objectif de découvrir les outils de mesure et de suivi de la performance Achats et maîtriser les différentes étapes de la mise en place du tableau de bord Achats dans l'optique de mettre le tableau de bord au service d'une démarche de progrès en utilisant les tableaux de bord pour anticiper et gérer les dérives par rapport aux objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser des outils pour améliorer la fonction achat dans la chaine logistique ;
- Rédiger le cahier des charges achat en utilisant un processus d'élaboration adapté ;
- Acquérir les méthodes adéquates pour concevoir des tableaux de bord utiles à la prise de décision et sélectionner les indicateurs adaptés.

Public Concerné :

Cette formation s'adresse aux responsables et managers des Achats, acheteurs, et toute personne faisant partie de la Direction Achat et approvisionnement.

Documentation

Support papier + CD seront remis, pendant et à la fin de la formation.

Sanction de la formation :

Une attestation de participation sera remise aux apprenants ayant suivi avec assiduité la formation.

Durée :

03 Jours

Contenu pédagogique :

1. **La fonction achat :**

- Définition générale de l'achat ;
- Principales missions de la fonction achat ;
- La fonction Achats dans son environnement économique ;
- Place de la fonction achats dans l'organisation ;
- Responsabilités fondamentales et rôles ;
- Interfaces de la fonction achats.

2. **Le tableau de bord de mesure de la performance de la fonction achat :**

- Utilité du Tableau de Bord pour l'évaluation de la structure achat ;
- Différents niveaux de pilotage et d'utilisation d'un tableau de bord ;
- Missions et fonctionnalités du tableau de bord ;
- Les grandes étapes de la construction d'un tableau de bord ;
- Architecture du tableau de bord ;
- Contenu et alimentation du tableau de bord ;
- Définition des indicateurs du tableau de bord ;
- Choix des indicateurs SMART ;
- Fiche de documentation normalisée des indicateurs de performance des achats ;
- Types, caractéristiques et qualités d'un bon indicateur ;
- Instruments du tableau de bord ;
- Présentation et analyse détaillée des indicateurs liés à la structure achats et la démarche d'analyse des écarts ;
- La prise de décision à travers les indicateurs de tableau de bord et la mesure des résultats et le déclenchement des actions correctrices.

Le contenu de cette formation peut être réajusté avec les participants et adapté à leurs préoccupations pratiques.

Le Phare

Centre De Formation Le Phare
09 Rue Tabet Salim. Sidi Bel Abbès 22000 Algérie
Tél. : +213 (0) 48 77 03 17 / (0) 48 77 01 40
Fax : +213 (0) 48 77 03 01
E-mail : info@lephare-dz.com