

Fiche technique de formation

Réf : EGC-GT-02

Suivre et interpréter les résultats d'un inventaire

Les inventaires ne sont pas seulement nécessaires parce que la loi l'exige, ils sont également importants pour pouvoir **évaluer la valeur de votre propre entreprise**. D'ailleurs, ce n'est pas nouveau : il y a plus de 500 ans, le mathématicien italien Luca Pacioli, un bon ami de Léonard de Vinci, l'a reconnu. Il n'a pas seulement décrit dans ses travaux la comptabilité en partie double, que les marchands italiens utilisaient déjà à l'époque, mais il a également conseillé aux entrepreneurs de son temps d'utiliser l'inventaire comme base de leur propre bilan.

Objectif de la formation :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître les bonnes méthodes d'évaluation des stocks pour bien interpréter ses résultats ;
- Acquérir les critères de vérification et de contrôle de la cohérence des interprétations des résultats obtenus ;
- Accroître l'efficacité des services chargés de l'établissement des comptes annuels.

Public Concerné :

Cette formation s'adresse aux Directeurs financiers, chefs comptables, contrôleurs internes et contrôleurs de gestion, gestionnaire des stocks, responsable approvisionnement et logistique.

Documentation

Support papier + CD seront remis, pendant et à la fin de la formation.

Sanction de la formation :

Une attestation de participation sera remise aux apprenants ayant suivi avec assiduité la formation.

Durée :

03 Jours

Contenu pédagogique :

I. Généralités sur les stocks :

- Position de la Gestion des Stocks en Entreprise
- Définitions et objectif des stocks ;
- Nature et caractéristiques des stocks ;
- Contraintes de gestion interne ; notions de Flux ; effet Bullwhip ;
- Règle de PARETO ; classification ABC ;
- Best Practices en GDS ; Coût Globale ;
- Les différents modes d'approvisionnements ;
- Calcul de la quantité économique suivant la formule de Wilson ;
- Nouvelles tendances : le Juste à temps, Kanban, RFID.

II. Organisation et procédures d'inventaire physique :

- Organisation des acteurs et des moyens ;
- Procédures.

1. Planification des opérations :

- Organisation préalable des travaux d'inventaire ;
- Instructions d'inventaire physique.

2. Réalisation de l'inventaire physique :

- Comptage physique ;
- Appréciation de l'état des actifs inventoriés.

3. Exploitation et analyse des résultats :

- Collecte et saisie des résultats de l'inventaire physique des immobilisations ;
- Rapprochement des données physiques et comptables ;
- Analyse des écarts et traitements comptables.

➤ **Le contenu de cette formation sera réajusté avec les participants et adapté à leurs préoccupations pratiques.**